

Башкортостан Республикасы Нуриман районы
муниципаль районының
Бойок Ватан Зуабышында 7антнашыуы
Исм24илев Ришат С2лих улы исеменд2ге Бай-
гилде ауылы лицейы муниципаль бюджет д0й0м
белеем бирел1 учреждениесы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей имени
участника Великой Отечественной войны
Исмагилова Ришата Салиховича
села Байгильдино муниципального района Нури-
мановский район Республики Башкортостан

ИНН – 0239001099, КПП – 023901001, УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН отделение 39 (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН-МБОУ БАЙГИЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ, Л/С(02101080001) ГРКЦ НБ РЕСП. БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ
Г. УФА, П/ СЧЕТ № 4020481060000001886 БИК 048073001, ОКОНХ 92310, ОКПО 31240459, ОКВЭД 80 21 2, ОГРН 1020200880028 ТЕЛ. (34776) 2-53-37, 2-53-99,
ПОЧТОВЫЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 452443, РБ, НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН, С. БАЙГИЛЬДИНО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18, E-mail: b.c.l@mail.ru

Принято на заседании
Управляющего Совета лицей
Председатель Совета
 Муратова И.И.



Утверждено
Директор лицей
Исмагилов С.Р.
Приказ № 01-142 от «14» октября 2020г.

Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1 Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - лицей) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Башкортостан;
- Уставом муниципального района Нуримановский район РБ, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом лицей и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- 1.2.1. Определение основных направлений (программы) развития лицей;
- 1.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.2.3. Участие в определении компонента лицей в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицей, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых лицеем бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора лицея, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее.

1.2.8. Содействие реализации миссии лицея, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1.Согласует Устав лицея, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2.Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом лицея);

2.3.Утверждает программу развития лицея (по представлению директора лицея);

2.4.Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися лицеем) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации лицея, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора лицея;

2.5.Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников лицея;

2.6.Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.7.Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом лицея локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение об Управляющем Совете лицея;
- Положение о выборах и кооптации в Управляющий Совет;
- Положение о комиссиях Управляющего Совета лицея;
- Положение о порядке приема обучающихся в лицей;
- «Кодекс жизни коллектива лицея»;
- Положение о летней трудовой практике учащихся лицея;
- Положение о профильных классах лицея;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников лицея;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности лицея;
- Положение о родительских комитетах лицея;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные уставом лицея к компетенции Управляющего Совета;

2.8.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.9.Принимает решение об исключении обучающегося из лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала лица, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица, определяет направления и порядок их расходования;

2.12. Утверждает по представлению директора лица бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.13. Согласовывает сдачу в аренду лицеем закрепленных за ней объектов собственности;

2.14. Утверждает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года;

2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее;

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором лица о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора лица, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет лица по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2 – 3 ступени, по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Работники лица, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены совета из числа работников лица избираются общим собранием работников лица 1 ступени, 2 – 3 ступени. Количество членов Совета из числа работников лица не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лица.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке выборов членов Управляющего совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей с. Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан».

3.7. В состав Совета по должности входит директор лица, 4 представителя административно-учительской структуры.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя лица.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора лица. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору лица для представления учредителю.

Директор лица в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данный лицей, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным лицеем или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей с. Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов лица и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору лица.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью лица по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лица не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя лица, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из лица принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития лица;

- внесение изменений и дополнений в устав лица с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- решение об исключении обучающегося из лица;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором лица.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

• место и время проведения заседания,

• фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

• повестка дня заседания,

• вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

• принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в

члены Совета (родителям обучающихся, работникам лицея, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лицея.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью лицея Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя лицея (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель лицея вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.