|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Руководитель органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (городского округа, муниципального района)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Байгильдинский сельский лицей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Р.Исмагилов/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**Вариант**

**ПЛАН**

**МБОУ Байгильдинский сельский лицей**

**по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях**

**мирного и военного времени.**

**Раздел I**

**Общая характеристика образовательного учреждения:**

**Лицей**

Адрес: РБ, Нуримановский район, с. Байгильдино, ул. Центральная,18

вид и тип образовательного учреждения: Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждение лицей села Байгильдино

количество обучающихся: 126, работающих-50 ;

количество зданий их назначение и этажность: 1 здание, 2 этажа;

наличие подвальных помещений: -;

близость к образовательному учреждению потенциально опасных объектов\*: -;

характерные для местности климатические и географические условия, способные вызвать чрезвычайные ситуации\*\*: -.

**НОШ д.Укарлино-филивл МБОУ Байгильдинский сельский лицей**

Адрес: РБ, Нуримановский район, с. Байгильдино, ул. Центральная,18

вид и тип образовательного учреждения: Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждение лицей села Байгильдино

количество обучающихся: 65, работающих-18 ;

количество зданий их назначение и этажность: 1 здание, 2 этажа

наличие подвальных помещений: имеется

близость к образовательному учреждению потенциально опасных объектов\*: -;

характерные для местности климатические и географические условия, способные вызвать чрезвычайные ситуации\*\*: -.

**РазделII.**

**Общественные формирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС), их состав и функциональные обязанности.**

табл. 1

В целях организации работы по планированию и проведению мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных, ситуациях мирного и военного времени в образовательном учреждении создаются общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС). Их состав и функциональные обязанности определяются на основе анализа общей характеристики образовательного учреждения, содержащей в разделе I, с учетом следующего предназначения формирований ГОЧС:

Группа управления эвакуационными мероприятиями предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

Санитарное звенопредназначена для оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации пострадавших в безопасную зону.

Противопожарная группа предназначена для проведения профилактических противопожарных мероприятий и ликвидации очагов или локализации источников возгорания.

Группа охраны общественного порядка предназначена для соблюдения порядка и дисциплины при проведении экстренной эвакуации обучающихся и работающих из зданий и с территории образовательного учреждения при движении в колонне и в пунктах эвакуации.

\*,\*\* - данные органах специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования

Звено подготовки укрытия предназначено для проведения мероприятий по подготовке защищенных помещений образовательного учреждения к приему укрываемых на длительный период и обслуживания укрываемых в период их нахождения в защищенных помещениях.

Звено связи и оповещения предназначено для поддержания в готовности средств связи в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

Состав формирований ГОЧС

образовательного учреждения

**Лицей**

заместитель руководителя

– руководитель группы управления эвакуационными мероприятиями Нуриева Р.Г.;

учитель физической культуры

– руководитель группы охраны порядка Беспоясов Ф.Г.;

учитель технологии

– руководитель противопожарной группы Нуриев М.Г.;

учитель биологии

– руководитель санитарного звена Исмагилова Г.А.;

учитель физики

– руководитель звена подготовки укрытия Рахматуллин Ф.Я.;

лаборант

– руководитель звена связи и оповещения Масгутов А.С.;

**НОШ д.Укарлино-филивл МБОУ Байгильдинский сельский лицей**

заведующий филиалом

– руководитель группы управления эвакуационными мероприятиями Нуриева Р.Г.;

учительница начальных классов

– руководитель группы охраны порядка Кулуева Д.И.;

заведующий хозяйством

– руководитель противопожарной группы Кулуев Р.А.;

воспитатель ГДО

– руководитель санитарного звена Гизуллина Р.А.;

сторож

– руководитель звена подготовки укрытия Кулуев Р.А.;

учительница начальных классов

– руководитель звена связи и оповещения Баширова З.М.;

**Раздел III.**

**Мероприятия гражданской обороны**

1. Проведения мероприятий ГО по степеням готовности

Первоочередные мероприятия по гражданской обороне первой очереди:

производится оповещение и сбор руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставятся задачи;

организуется круглосуточное дежурство руководящего и педагогического персонала;

уточняются планирующие документы гражданской обороны;

приводится в готовность общественные формирования ГОЧС;

проводятся подготовительные мероприятия к введению режимов светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и мероприятия по противопожарной защите.

Первоочередные мероприятия по гражданской обороне второй очереди:

подвальное помещение образовательного учреждения ***(при его наличии)*** дооборудуются для укрытия обучающихся и работающих;

герметизируются помещения здания образовательного учреждения;

изготавливаются простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания силами учащихся и персонала;

персоналу школы выдается имеющиеся в запасе школы средства индивидуальной защиты органов дыхания;

производится подготовка к вывозу необходимого имущества и документов, а также к сдаче их в архив;

проводятся противопожарные мероприятия (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение проходов для эвакуации и др.);

усиливается охрана общественного порядка.

Первоочередные мероприятия по гражданской обороне третьей очереди:

вводится в действие план гражданской обороны образовательного учреждения в полном объеме (без проведения эвакуационных мероприятий, которые проводятся по особому распоряжению);

организуется получение средств индивидуальной защиты в сборно-эвакуационном пункте №\_\_ (по особому распоряжению) и выдача их обучающимся и работающим;

осуществляется подготовка укрытий (подвальных помещений) для приёма персонала и учащихся образовательного учреждения;

производится уточнение расчетов на проведение эвакуации обучающихся, работающих и членов их семей в загородную зону, подготавливаются документы по мероприятиям, связанным с эвакуацией и продолжением образовательного процесса.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

в учреждениях образования, прекращающих свою деятельность, производится выдача родителям обучающихся документов (личных дел) для дальнейшего продолжения обучения в загородной зоне;

производится передача здания образовательного учреждения представителям органов местного самоуправления, а также передача документов длительного хранения в архив;

уточняются списки эвакуируемых работающих и членов их семей, а также обучающихся в образовательных учреждениях, продолжающих свою образовательную деятельность.

Всего подлежит эвакуации \_\_\_\_\_\_\_\_ чел., в том числе обучающихся, \_\_\_\_\_\_чел., работающих \_\_\_\_\_\_ чел. и членов их семей \_\_\_\_\_чел.

Эвакуация осуществляется через сборный эвакуационный пункт (СЭП) № \_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_, время прибытия эвакуируемых на СЭП \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.

Эвакуация осуществляется железнодорожным транспортом от ж.д. станции "\_\_\_" до ж.д. станции "\_\_\_\_\_\_", поезд №\_\_\_\_\_\_.(или указать другие виды транспорта или пешим порядком) по маршруту №\_\_\_\_\_\_.

Размещение эвакуируемых осуществляется по плану приема эваконаселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района через ПЭП № \_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_домах. Для размещения эвакуируемых предназначено село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Республики Башкортостан.

Жизнеобеспечение эвакуированных организуется по плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района.

Производится передача здания образовательного учреждения представителям органов местного самоуправления, а также к передача документов длительного хранения в архив.

2. Организация противорадиационного укрытия.

Для укрытия обучающихся и работающих используется подвальное помещение образовательного учреждения вместимостью на \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. или наиболее защищенные помещения образовательного учреждения.

Подготовка помещений для укрытия и организация размещения укрываемых осуществляется звеном обслуживания укрытия.

3. Организация радиационной и химической защиты.

Информацию об уровне и районах радиоактивного и химического заражения образовательное учреждение получает из сообщений органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

Обеспечение обучающихся, работающих и членов их семей средствами индивидуальной защиты в количестве \_\_\_\_ шт. осуществляется по особому распоряжению через СЭП № \_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При возникновении радиационного и химического заражения защита обучающихся и работающих организуется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

4. Организация медицинской защиты.

Организация медицинской помощи осуществляется медицинскими работниками образовательных учреждений или силами санитарного звена.

Медицинское обеспечение при проведении эвакомероприятий и в загородной зоне размещения осуществляется по планам медицинской службы ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (по месту размещения в загородной зоне).

5. Организация управления и связи.

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения. Для организации связи с вышестоящими органами управления телефоны местной телефонной станции.

Оповещение обучающихся и работающих осуществляется с использованием локальной системы оповещения или посыльными звена связи и оповещения.

Приложение:

1. Календарный план выполнения основных мероприятий гражданской обороны при переводе деятельности образовательного учреждения с мирного на военное время.

2. Списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей

3. Перечень вывозимых документов.

4. Перечень вывозимого имущества.

5. Ордер на занимаемые помещения и акт обследования загородной зоны.

Приложение № 1

(к разделу III)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных мероприятий гражданской обороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.При последовательном проведении мероприятий ГО  (при введении высших степеней готовности ГО, минуя промежуточные) | | | |
| А) Первоочередные мероприятия по гражданской обороне первой очереди | | | |
| 1. | Оповещение и сбор руководящего и педагогического состава, доведение обстановки и постановка задачи | Ч+2 | Руководитель учреждения (председатель КЧС) |
| 2. | Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава | Ч+2 | Руководитель учреждения (председатель КЧС). |
| 3. | Уточнение плана гражданской обороны школы (лицея, училища, колледжа) | Ч+3 | КЧС |
| 4. | Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС | Ч+3 | КЧС |
| 5. | Проведение подготовительных мероприятий: | | |
| - к введению режимов светомаскировки. | Ч+12 | Заведующий хозяством. |
| - к усилению охраны общественного порядка. | Руководитель группа охраны общественного порядка |
| - к усилению противопожарной защиты (создание запасов огнезащитных материалов, подготовка под снос малоценных сгораемых строений). | Руководитель  противопожарной группы |
| Б) Первоочередные мероприятия по гражданской обороне второй очереди  (проводятся мероприятияпо гражданской обороне первой очереди, если они не проводились) | | | |
| 1. | Приведение в полную готовность системы локального оповещения | Ч+2 | Руководитель звена связи и оповещения |
| 2. | Дооборудование подвального помещения для укрытия учащихся и персонала (при наличии), герметизация, помещений образовательного учреждения | Ч+12 | Руководитель звена по  обслуживанию укрытия |
| 3. | Выдача обучающимся и работающим имеющихся средств индивидуальной защиты | Ч+8 | Заведующий хозяйством |
| 4. | Подготовка необходимых нормативных и служебных документов (длительного хранения) к сдаче в архив, остальных к уничтожению. | Ч+12 | Заместители руководителя образовательного учреждения |
| 5. | Подготовка документов для выдачи учащимся на случай прекращения работы (для учреждений, прекращающих свою деятельность. | Ч+12 | Заместители руководителя образовательного учреждения |
| 6. | Уточнение перечня имущества и документов, для вывоза в загородную зону в связи с эвакуацией | Ч+12 | Заместители руководителя образовательного учреждения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | | | | | **3** | | **4** |
| 7. | Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих. | | | | | | Ч+24 | | Заведующий хозяйством, классный руководитель, |
| 8. | Проведение противопожарных мероприятий (создание запасов огнезащитных материалов, проверка готовности средств пожаротушения). | | | | | | Ч+24 | | Руководитель  противопожарной группы |
| 9. | Усиление охраны общественного порядка. | | | | | | Ч+6 | | Руководитель группа охраны общественного порядка |
| В) Первоочередные мероприятия по гражданской обороне третьей очереди  (проводятся мероприятияпо гражданской обороне первой и второй очереди, если они не проводились) | | | | | | | | | |
| 1. | | Ввод в действие плана ГО в полном объеме кроме выполнения эвакомероприятий (по особому распоряжению). | | | | | | Ч+2 | Руководитель образовательного учреждения |
| 2. | | Организация получения средств индивидуальной защиты в СЭП № \_\_ и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей | | | | | | время определяет орган управления ГОЧС | Заведующий хозяйством |
| 3. | | Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС | | | | | | Ч+4 | Председатель  КЧС |
| 4. | | Уточнение расчетов на проведение эвакуации | | | | | | Ч+4 | Председатель  КЧС |
| 5. | | При прекращении деятельности ОУ. | | | Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив. | | | Ч+4 | Секретарь |
| Подготовка к выдаче родителям учащихся документов учащихся для дальнейшего продолжения обучения в загородной зоне. | | | Заместитель директора по учебной части |
| Подготовка здания образовательного учреждения к передаче муниципальным органам. | | | Заведующий хозяйством |
| При подготовке к эвакуации ОУ | | | Подготовка имущества и документов для вывоза в загородную зону | | | Заместители директора |
| Подготовка здания образовательного учреждения к передаче муниципальным органам, | | | Заведующий хозяйством |
| Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив. | | | Секретарь |
| Г) Мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение эвакуации | | | | | | | | | |
| 1. | | | При прекращении деятельности ОУ. | Выдача родителям учащихся документов учащихся для дальнейшего продолжения обучения в учебных заведениях в загородной зоне. | | Ч+4 | | | Секретарь. |
| Передача здания образовательного учреждения школы жилищно-эксплуатационным органам, а документации в городской, районный архив. | | Заведующий хозяйством,  секретарь. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 2. | | Организация эвакуации учащихся и персонала в загородную зону. | По графику работы СЭП №\_\_\_\_ | КЧС |
| 2. При внезапном нападении противника | | | | |
| А) Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности | | | | |
| 1. | Оповещение учащихся и персонала о воздушной опасности. | | Немедленно после получения сигнала | Руководитель ОУ, председатель КЧС, классные руководители, посыльные |
| 2. | Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, водогазоснабжения перекрытием задвижек на вводе в здание образовательного учреждения | | Ч+10 мин. | Заведующий хозяйством |
| 3. | Укрытие обучающихся и работающих учащихся и персонала в подвальном помещении. | | Ч+15 мин. | Председатель КЧС,  руководитель звена  подготовки укрытия |
| Б) Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной опасности | | | | |
| 1. | Ввод в действие плана гражданской обороны образовательного учреждения | | Ч+1 | Руководитель ОУ,  председатель КЧС |
| 2. | Ввод режимов радиационной защиты (исходя из обстановки) | | Ч+1 | Руководитель ОУ,  председатель КЧС |
| 3. | Организация оказания первой медицинской помощи пострадавшим. | | Ч+0,5 | Санитарное звено |
| 4. | Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС | | Ч+2 | Председатель КЧС, руководителя формирований |

**Раздел IV.**

**Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций**

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и др.)

1. Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации(аварии на промышленных объектах, где используются аварийные химические опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.) осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", а затем передачей речевого сигнала предупреждения об опасности по всем видам средств массовой информации и, исходя из сообщения по мере необходимости проводятся мероприятия:

производится оповещение и сбор руководящего, педагогического, обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставятся задачи;

проверяется и приводится в готовность локальная система оповещения в образовательном учреждении;

приводятся в готовность общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС),

приводится в готовность подвальное помещение (при его наличии) к приему укрываемых;

осуществляется подготовка к возможной герметизации учебных кабинетов и вспомогательных помещений образовательного учреждения;

производится подготовка помещений здания образовательного учреждения к возможной экстренной эвакуации из него обучающихся и работающих;

при возникновении дополнительной угрозы возникновения чрезвычайной ситуации от источников электро- и газоснабжения производится их отключение;

проводится массовая иммунизация обучающихся и работающих (по плану медицинской службы города, района);

осуществляется выдача обучающим и работающим противогазов (количество), респираторов Р-2 (количество), имеющихся на хранении и изготавливается ватно-марлевые повязки (количество);

уточняется в органах специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования маршруты и порядок экстренной эвакуации из предполагаемой зоны поражения;

проводятся инструктажи с обучающимися и работающими по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

уточняются дополнительные функциональные обязанности руководителей, педагогических работников и технического персонала по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

проводятся профилактические противопожарные мероприятия;

производится подготовка имеющихся (при наличии) транспортных средств для проведения эвакуации обучающихся и работающих.

2. Взаимодействие при выполнении мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций организуется:

с органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

с муниципальным органом управления образованием;

с соседними объектами.

3. Управление мероприятиями осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения.

Приложение:

1. Календарный план основных мероприятий образовательного учреждения при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2. Схема маршрута экстренной эвакуации при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 1

(к IV разделу Плана))

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

основных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении,

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный за выполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **р1. Угроза химического заражения при**  **авариях на химически опасных объектах**  При угрозе химического заражения действовать согласно инструкций, передаваемыми органами местного самоуправления, а при отсутствии инструкций – в соответствии  с календарным планом. | | | |
| 1. | Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием | Немедленно после получения сигнала | Руководитель ОУ, председатель КЧС |
| 2. | Произвести оповещение и сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава, довести обстановку и поставить задачу. | Ч+0,5 | Председатель КЧС |
| 3. | Запретить выход из помещений без крайней необходимости обучающихся и работающих до получения указаний по режиму защиты | Ч+0,5 | Председатель КЧС |
| 4. | Привести в готовность общественные формирования ГОЧС | Ч+0,5-1 | Руководители формирований |
| 5. | Организовать оповещение обучающихся и работающих об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. | Ч+0,5 | Руководитель  звена оповещения |
| 6. | Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающих и работающих и провести мероприятия по герметизации помещений образовательного учреждения; | Ч+2 | Заведующий хозяйством, заведующие учебными кабинетами, технические работники |
| 7. | Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой) | Ч+2 | Заведующий хозяйством, классные руководители |
| 8. | По указанию органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район |  | Руководители, учителя |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Угроза радиактивного заражения местности при**  **авариях на радиационно опасном объекте**  При угрозе радиоактивного заражения местности действовать согласно инструкций, передаваемыми органами местного самоуправления, а при отсутствии инструкций – в соответствие с календарным планом. | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Уточнить в органе специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования предполагаемые к введению на территории города, района режимы радиационной защиты. | Ч+0,5 | Председатель КЧС |
| 2. | Произвести оповещение и сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава, довести обстановку и поставить задачу. | Ч+0,5 | Председатель КЧС |
| 3. | Запретить выход из помещений без крайней необходимости обучающихся и работающих до получения указаний по режиму защиты | Ч+0,5 | Председатель КЧС |
| 4. | Привести в готовность общественные формирования ГОЧС | Ч+0,5-1 | Руководители формирований |
| 5. | При наличии приборов организовать наблюдение за радиационной обстановкой | Ч+0,5 | Председатель КЧС |
| 6. | Организовать оповещение обучающихся и работающих об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. | Ч+0,5 | Руководители звена оповещения |
| 7. | Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающих и работающих и провести мероприятия по герметизации помещений образовательного учреждения, отключить приточную вентиляцию. | Ч+2 | Заведующий хозяйством, заведующие учебными кабинетами, технические работники |
| 8. | Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок) | Ч+2 | Заведующий хозяйством, классные руководители |
| 9. | Разместить обучающихся и работающих в подвальных и или подготовленных загерметизированных помещениях  образовательного учреждения | По готовности ПРУ | Председатель КЧС |
| 10. | Организовать выдачу радиозащитных средств учащимся и персоналу по плану медицинской службы города, района. | По плану | Прикрепленный к школе медицинский работник, сан пост, классные руководители |
| 11. | Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен органом специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования | Сразу после сообщения | Руководители, учителя |

**Раздел V**

**Меры по обеспечению пожарной безопасности**

1. Меры по профилактике пожаров:

проведение с обучающимся и работающими занятий по изучению правил пожарной безопасности, а с учащимися младших классов – беседы по предупреждению пожаров в школе и дома;

своевременная корректировка системы оповещения и порядка эвакуации обучающихся и работающих из помещений зданий образовательных учреждений с учетом изменяющихся условий, размещение схем плана эвакуации на каждом этаже здания.

организация практических занятий (тренировок) по проведению эвакуации не реже одного раза в полугодие;

осуществление контроля за наличием и состоянием средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также состояние путей эвакуации и дверей эвакуационных выходов;

обеспечение обслуживания и технической эксплуатации электрооборудования и электросетей, своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатации электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями нормативных документов.

обеспечение оштукатуривания или обработки огнезащитным составом ограждающих конструкций внутри помещений в зданиях V степени огнестойкости, в зданиях III-IV степени огнестойкости – в помещениях первого этажа;

обеспечение круглогодичного содержания прилегающих к образовательному учреждению дорог, проездов и подъездов к зданию и пожарным водоисточникам, а также подходов к пожарному инвентарю и оборудованию в состоянии, обеспечивающем свободный проезд и доступ к ним, а о закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, немедленно уведомлять об этом пожарную охрану.

2. Порядок действий в случае возникновения пожара.

В случае возникновения пожара действия работников образовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации или локализации источника возгорания лиц должны быть в первую очередь направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону 01 (112) или номеру пожарной части, при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию;

задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

известить о пожаре руководителя образовательного учреждения или исполняющего его обязанности.

Руководитель образовательного учреждения или исполняющий его обязанности обязан:

проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

осуществлять руководство эвакуацией обучающихся и тушением очага возгорания силами пожарной звена общественного формирования ГОЧС, имеющимися средствами пожаротушения, до прибытия пожарных подразделений;

организовать встречу пожарных подразделений, выделив для встречи пожарных подразделений работника, хорошо знающего расположение подъездных путей и водоисточников;

организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания;

проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если таковая имеется);

удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей;

вызвать к месту пожара медицинскую помощь;

прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании (если таковые обнаружились).

При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайшие сроки;

исключить условия способствующие возникновению паники;

эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

в зимнее время, исходя из обстановки по решению лиц, осуществляющих руководство эвакуацией, учащиеся старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

проверить все помещения, чтобы исключить возможность оставления в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, партами, в шкафах или других местах;

выставить посты на безопасном расстоянии у входов в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна в целях замедления скорости распространения дыма и огня.

**Раздел VI.**

**Мероприятия по противодействию терроризму.**

А. Действия предупредительного характера:

1. Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию образовательного учреждения.
2. Установка систем сигнализации, аудио- и видеозаписи.
3. Осуществление ежедневных обходов территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.
4. Периодическая комиссионная проверка складских помещений.
5. Тщательный подбор и проверка кадров.
6. Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов по делам ГОЧС инструктажей и практических занятий по действиям в условиях возможных террористических актов.
7. Проведение регулярных инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.
8. Оснащение при возможности телефонов дежурных (вахтеров) и т.д., указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

Б. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы по делам ГОЧС по телефону.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам (должностным лицам организовать их оцепление) ближе расстояния, указанного в табл.

Табл. Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ВУ или подозрительные предметы** | **Расстояние, м** |
| 1 | Граната РГД-5 | Не менее 50 |
| 2 | Граната Ф-1 | Не менее 200 |
| 3 | Тротиловая шашка массой 200 г | 45 |
| 4 | Тротиловая шашка массой 400 г | 55 |
| 5 | Пивная банка 0,33 л | 60 |
| 6 | Чемодан (кейс) | 230 |
| 7 | Дорожный чемодан | 350 |
| 8 | Автомобиль типа «Жигули» | 460 |
| 9 | Автомобиль типа «Волга» | 580 |
| 10 | Микроавтобус | 9870 |
| 11 | Грузовая машина (автофургон) | 1240 |

4. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», органов управления по делам ГОЧС, служб эксплуатации.

1. Обеспечить присутствие на работе лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их данных.
2. В случае необходимости принять решение и обеспечить эвакуацию людей согласно имеющемуся плану.

Помните: в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих обучающихся и сотрудников.

В. Действия при поступлении угрозы по телефону:

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы.
3. Постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге.
4. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

голос: громкий (тихий), высокий (низкий);

темп речи: быстрая (медленная);

произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

1. Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса и т.п.).
2. Отметить характер звонка – городской или междугородный.
3. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
4. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

какие конкретные требования выдвигает;

выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;

как и когда с ним можно связаться;

кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.

9. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.

1. Еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.
2. Не распространять сведения о факте разговора и его содержании.
3. При наличии АОНа записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату.
4. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету.

Г. Действия при поступлении угрозы в письменной форме:

1. Принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы.
2. По возможности письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.
3. Постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.
4. Если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны с помощью ножниц.
5. Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.
6. Не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам.
7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.).
8. На анонимных материалах не делать надписи, не подчеркивать, не обводить отдельные места в тексте, не писать резолюции и указания. Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать.

Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Д. Действия при захвате заложников:

1. О сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
2. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.
3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС России.
4. Оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.
5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.



**П Р И К А З**

3284

«22» декабря2008 й.**№\_**\_\_\_**\_\_**«22» декабря 2008 г.

О разработке рабочих программ

в области безопасности жизнедеятельности

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (в ред. постановлений Правительства РФ от 15.08.2006 г. № 501, от 22.10.2008 г. № 770)

приказываю:

1. Утвердить примерную программу обучения работников образовательных учреждений Республики Башкортостан в области безопасности жизнедеятельности (прилагается).

2. Руководителям подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан образовательных учреждений организовать разработку и реализацию рабочих программ в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с утвержденной примерной программой с учетом присущих учреждению особенностей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.А. Тимербаева.

Министр *Подпись*  З.А. Аллаяров