



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 168

«05» февраля 2021 г.

### **Об утверждении Порядка приема на обучение в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан Ахтамьянову М.Р.

Глав администрации



В.В. Ситдигов

**Порядок приема на обучение в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные дошкольные образовательные организации, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме муниципальные дошкольные образовательные организации, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, группах дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные дошкольные образовательные организации, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - постановление о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в муниципальные дошкольные образовательные организации, группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

осуществляется по направлению МКУ Управление образования посредством использования ГИС «Комплектование ДОУ».

Документы о приеме подаются в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан предоставляемой администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

МКУ Управление образованием родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан представляется в МКУ Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальной дошкольной образовательной организации, группе дошкольного образования при общеобразовательном учреждении муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации, группе дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".



-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальную дошкольную образовательную организацию, группу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.