

Башкортостан Республикасы Нуриман районы  
муниципаль районыны8  
Бойок Ватан Зу4ышында 7антнашыу9ы  
Исм24илев Ришат С2лих улы исеменд2ге  
Байгилде ауылы лицейи муниципаль бюджет  
дой0м белем бирел1 учреждение3ы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей имени  
участника Великой Отечественной войны  
Исмагилова Ришата Салиховича  
села Байгильдино муниципального района  
Нуримановский район Республики Башкортостан

ИНН – 0239001099, КПП – 023901001, УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН отделение 39 (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН-МБОУ БАЙГИЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ, Л/С(02101080001) ГРКЦ НБ РЕСП. БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ Г. УФА, Р/ СЧЕТ № 4020481060000001886 БИК 048073001, ОКОНХ 92310, ОКПО 31240459, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1020200880028 ТЕЛ. (34776) 2-53-37; 2-53-99, ПОЧТОВЫЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 452443, РБ, НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН, С. БАЙГИЛЬДИНО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18, E-mail: b.c.l@mail.ru



Утверждено  
Приказ №01/12 от «14» октября 2020 г.  
Директор лицея  
С.Р.Исмагилов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в сети Интернет

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - лицей) в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта лицея в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 08.11.2010 года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», принятый Государственной Думой 22.10.2010 года и одобренный Советом Федерации 27.2010 года.

- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Курской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт лицея в сети Интернет, (далее - сайт лицея), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта лицея являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта лицея в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета лицея и утверждается руководителем лицея.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.8. Пользователем сайта лицея может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта школы**

2.1. Информационный ресурс сайта лицея формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта лицея является открытым и общедоступным. Информация сайта лицея излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте лицея, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта лица определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта лица формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного в соответствии с Законом РФ «Об образовании», (ст.32) блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта лица.

### **3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы**

3.1. Лицей самостоятельно обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта лица в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта лица при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте лица.

3.2. Содержание сайта лица формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса лица.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта лица регламентируется приказом директора лица.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта лица, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора лица.

3.4. Сайт лица размещается по адресу: <http://bs-licey.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. Информационный ресурс сайта лица формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лица, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.6. Информационный ресурс сайта лица является открытым и общедоступным.

3.7. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта ЛИЦЕЯ являются:

- общая информация о лице как муниципальном общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность лица;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей лица;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;

- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни лица, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты ЕГЭ и ГИА;
- ведения электронного журнала и дневника.

3.8. При размещении учебно-методических материалов учителей лица им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте лица. Свидетельство регистрируется в Журнале регистрации свидетельств.

3.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению Управляющего совета лица и согласованию с заместителем директора лица по учебной работе и(или) директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.10. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов лица, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта лица.

К размещению на лицейском сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Размещение персональных данных учащихся, работников лица и родителей на страницах сайта допускается исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта лица осуществляется редакционной коллегией сайта. Редакционная коллегия назначается директором лица и включает в свой состав:

- заместителя директора по учебной работе – главный редактор сайта;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по методической работе;
- руководителей методических кафедр;
- учитель информатики и ИКТ;
- администратора сайта.

4.2. По каждому разделу сайта лица (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором лица.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта лица и его программно-технической поддержкой возлагается на учителя информатики и ИКТ.

4.4. Заместитель директора лица по учебной работе, возглавляя редколлегию, руководит редакционной коллегией и обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта лица: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации

информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, получение письменного согласия на размещение персональных данных от субъектов персональных данных или их законных представителей.

4.5. Главный редактор сайта **лицея** осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте **лицея**, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного администратора сайта.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта **лицея**. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif. Все представленные материалы хранятся в архивной папке администратора сайта.

4.8. Изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора лицея по учебной работе. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта лицея возлагается на заместителя директора по учебной работе приказом директора лицея.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта лицея.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на главного редактора сайта.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта лицея, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта лицея несет ответственность:

- за отсутствие на сайте лицея информации, предусмотренной п.2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте лицея информации, противоречащей пунктам 2.4. и 3.11. настоящего Положения;
- за размещение на сайте лицея информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

Финансирование создания и поддержки сайта лицея осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.