



ИНН – 0239001099, КПП – 023901001, УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН отделение 39 (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН-МБОУ БАЙГИЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ, Л/С(02101080001) ГРКЦ НБ РЕСП. БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ
Г. УФА, Р/СЧЕТ № 40204810600000001886
БИК 048073001, ОКОНХ 92310, ОКПО 31240459, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1020200880028 ТЕЛ. 2-53-99,
ПОЧТОВЫЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 452443, РБ, НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН, С. БАЙГИЛЬДИНО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18, E-mail: b.c.l@mail.ru

Утверждено

Председатель Управляющего Совета

Муратова И.И.



Директор лицея
Исмагилов С.Р.

Приказ № 01-1/22 от «14» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Рипшата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, проживающих на территории Сельского поселения Байгильдинский сельсовет муниципального района Нуримановский район, закрепленного для обслуживания лицеем (микрорайоне лицея).

1.2. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее - Положение) разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) на закрепленной за лицеем территории в населенных пунктах: с.Байгильдино, деревнях Бикмурзино, Большетенькашево, Истриково, Каргино, Кушкулево, Малотенькашево, Саргаязово, Укарлино, Урман, Чурашево. независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация учета

2.1. Ежегодно в срок до 1 марта учителя и воспитатели лицея, организуется учет детей 3-17 летнего возраста проживающих на территории микрорайона, составляют список

детей, не имеющих среднее (полное) общее образование и подлежащих обучению, по населенным пунктам, и улицам согласно приказу директора лицея.

2.2. Списочный состав комплектованных на новый учебный год классов оформляется приказом директора лицея по состоянию на 2 сентября каждого года, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу лицея.

2.3. В срок до 4 сентября каждого года администрация, классные руководители совместно с работниками администрации сельского поселения проводят сверку списков обучающихся в лицее, фактически приступивших к учебе, и детей, постоянно или преимущественно проживающих на закрепленной за лицеем территории и не имеющих среднее (полное) общее образование.

2.4. В случае расхождения списков и выявления не приступивших к учебе детей администрация лицея 4 выясняет причину этого и принимает меры по привлечению детей к учебе в лицее или в других образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

2.5. По результатам сверки и принятых мер, администрация лицея составляет и передает на утверждение в администрации сельского поселения список детей, подлежащих обучению в лицее и обеспечивает обучение всех детей, включенных в данный список до их выбытия за пределы закрепленной за лицеем территории.

2.6. Исключение из списка учащихся получивших среднее (полное) общее образование или завершивших обучение в 11 классе лицея издается после завершения государственной итоговой аттестации и получения их результатов до 30 июня каждого года.

2.7. Учащиеся, получившие аттестат об основном образовании, исключаются из лицея и могут быть приняты в 10 класс лицея.

2.7. В течение учебного года администрация лицея принимает меры по установлению детей, вновь прибывших на территорию микрорайона лицея и подлежащих обучению. С этой целью она берет данные в администрации сельского поселения, у родителей учащихся и учителей. При выявлении таких детей принимаются меры в соответствии с п.2.4.

2.8. Все вновь учащиеся принятые в лицей или выбывшие из лицея после издания приказа о комплектовании классов принимаются в лицей или исключаются из списка обучающихся отдельным приказом директора лицея.

2.9. Приказ об отчислении учащегося, не получившего среднее (полное) общее образование, может быть издан только при наличии документа, подтверждающего продолжение учащимся обучения в другом образовательном учреждении.

2.10. Заместитель директора лицея по учебной работе обеспечивает правильное ведение документации по учету и движению учащихся, хранение в лицее первичных списков детей 6-летнего возраста до исполнения детям, включенным в эти списки, возраста 18 лет.

2.11. Сведения об обучающихся, отчисленных из лицея в связи с нарушениями Устава лицея предоставляются в районный отдел образования.

2.12. Администрация лицея ведет отдельный учет всех детей дошкольного возраста и составляет список детей от рождения и до 3 лет и список детей от 3 до 6 лет, подлежащих охвату детским садом лицея, согласно п.2.2.

Принято на заседании педагогического совета лицея

« » _____ 2009г.

Утвержден на заседании Управляющего Совета 12.02.2009г., протокол № 2