

Башкортостан Республикасы Нуриман районы
муниципаль районны 8
Бойок Ватан Зулышында 7антнашы9ы
Исм24илев Ришат С2лих улы исеменд2ге Байгилде
ауылы лицейы муниципаль бюджет д0й0м белеем
бирел1 учреждение3ы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей имени
участника Великой Отечественной войны
Исмагилова Ришата Салиховича
села Байгильдино муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан

ИНН – 0239001099, КПП – 023901001, УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН отделение 39 (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН-МБОУ БАЙГИЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ, Л/С(02101080001) ГРКЦ НБ РЕСП. БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ Г УФА, / СЧЕТ № 4020481060000001886 БИК 048073001, ОКОНХ 92310, ОКПО 31240459, ОКВЭД 80 21 2, ОГРН 1020200880028 ТЕЛ (34776) 2-53-37, 2-53-99, ПОЧТОВЫЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 452443, РБ, НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН, С. БАЙГИЛЬДИНО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18, E-mail: b.c.l@mail.ru

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Шамукаева Р.М.

«28» августа 2020 г.



Утверждено

Директор лицея

Исмагилов С.Р.

112 от «14» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С. (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления лицея (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принято педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов лицея.

2.2. Определение подходов к управлению лицей, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития лицея.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор лицея, заместители, педагогические работники, заведующий медицинской частью. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия

администрации лица на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор лица. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы лица. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора лица и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор лица в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей лица, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач лица, плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации лица по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников лица, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лица, об охране труда, здоровья и жизни

обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности лицея;

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы лицея, годового учебного плана.

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений лицея.

4.13. Подведение итогов деятельности лицея и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.15. Представление педагогических и других работников лицея У к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета лицея и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.