

СОГЛАСОВАН

Председательский документ юридического лица  
ОГРН 1020200880028 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр недвижимости  
№РН 2200200572477

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B746600CFABE9A64A74B078DB20C888  
Владелец: Фундамент Рената Фидановна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 03.06.2020 по 03.06.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района  
Нуримановский район  
Республики Башкортостан  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » июня 2020 года  
А.Р. Нусратуллин



# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЛИЦЕЙ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ  
ИСМАГИЛОВА РИШАТА САЛИХОВИЧА СЕЛА БАЙГИЛЬДИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принят общим собранием трудового коллектива  
МБОУ Байгильдинский сельский лицей им.  
Исмагилова Р.С.  
Протокол № 3  
от «16» июня 2020 года

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее «Лицей») создан в соответствии с постановлением главы администрации Нуримановского района Республики Башкортостан 18 сентября 1992 года. Лицей передан в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Лицей преобразован на основании постановления главы администрации муниципального района от «03» декабря 2009 г. № 2383.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Лицея в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

##### 1.2. Официальное наименование Лицея:

полное на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

сокращенное на русском языке: МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С.;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикасы Нуриман районы муниципаль районыны 8 Бойок Ватан Зушында 7антнашыу 9ы Исмагилов Ришат Салихович исемеңдеге Байгильде ауылы лицейы муниципаль бюджет дойом белеем бире 1 учреждениесы;

сокращенное на башкирском языке: Исмагилов Ришат Салихович исемеңдеге Байгильде ауылы лицейы МБДББУ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Лицея (юридический, фактический, почтовый адрес): 452443, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Байгильдино, ул. Центральная, дом 18.

1.5. Лицей имеет следующие структурные подразделения

##### - филиал:

полное наименование на русском языке:

начальная общеобразовательная школа деревни Укарлино-филиал Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование на русском языке: НОШ д. Укарлино-филиал МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С.;

юридический, фактический адрес: 452443, РБ, Нуримановский район, д. Укарлино, ул. Центральная, дом 26;

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Лицея и действует на основании утвержденного им положения.

Руководитель филиала (исполняющий обязанности заведующей школой) назначается директором Лицея, и действует на основании доверенности и должностной инструкции.

Структурным подразделением филиала являются группы дошкольного образования «Радуга», которые действуют на основании Устава и Положения о группах дошкольного образования, утвержденного приказом директора Лицея. Старший воспитатель групп назначается директором лицея по согласованию с руководителем НОШ д. Укарлино.

Группы дошкольного образования НОШ д. Укарлино-филиала МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С. находятся по адресу:

452443, Республика Башкортостан, Нуримановский район, д. Укарлино, ул. Центральная, д. 26;

**- дошкольное отделение «Кояшкай» МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С.**

Дошкольное отделение «Кояшкай», действует на основании Устава и Положения о дошкольном отделении, утвержденного приказом директора Лицея.

Дошкольное отделение «Кояшкай» МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С. находится по адресу:

452443, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с.Байгильдино, ул. Садовая, д.20/1.

Руководитель дошкольного отделения (старший воспитатель дошкольного отделения) назначается директором Лицея, и действует на основании должностной инструкции.

**- интернат при МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С.**

Интернат действует на основании Устава и Положения об интернате при лицее, утвержденного приказом директора Лицея.

Интернат при Лицее находится по адресу:

452443, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с.Байгильдино, ул. Центральная, д.20.

Руководитель интерната (старший воспитатель интерната) назначается директором Лицея, и действует на основании должностной инструкции.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств муниципального бюджета муниципального образования на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальный район Нуримановский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Лицея осуществляет Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1.8. Лицей является юридическим лицом.

1.9. Лицей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Лицей в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Муниципальный район Нуримановский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1.13. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Лицея со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Лицее не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных лицеях образование носит светский характер.

1.16. Лицей может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.17. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Лицей самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность лицея.

1.19. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Лицей самостоятельно в формировании своей структуры. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директором Лицея.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским работником, закрепленным приказом Главного врача Центральной районной больницы муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.22. Организация питания в Лицее возлагается на Лицей и осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Организация питания в Лицее может также осуществляться организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Лицеем и данной организацией.

Лицей выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.23. Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем, установленным законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает их обновление.

1.24. Лицей обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Лицея являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Лицей осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация общеобразовательной программы среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в детских лагерях.

2.5. Лицей также осуществляет следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной направленности;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ социально-педагогической, естественнонаучной, научно-технической и информационно-технологической направленности;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, оказание логопедической помощи учащимся, воспитанникам;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной

адаптации;

- услуги по питанию учащихся, воспитанников и работников;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Лицей осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- изучение специальных дисциплин;
- подготовка детей к школе;
- организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения;
- организация курсов по овладению компьютерной грамотой;
- организация кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, туристско-краеведческой деятельности, общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися во время отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- копирование и распечатка документов;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей, учебно-методической литературы;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультации семейного психолога;
- логопедические услуги;
- реализация металлотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- эксплуатация подразделений общественного питания (столовая) Лицея (питание сотрудников Лицея).

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.8. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке Управлением образования администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

2.9. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с основными видами деятельности Лицея.

2.11. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами

муниципального района Нурымановский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.15. Порядок предоставления Лицеём платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в Лицее.

2.16. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Лицеём только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

3.1. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Лицей реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на русском языке, родные языки входят как предмет обучения.

Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

3.6. Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

3.7. Правила приема обучающихся определяются Лицеём в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Лицея.

При приеме гражданина в Лицей последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеём, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Лицее осуществляется бесплатно. Все уровни общего образования являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Для осуществления образовательной деятельности Лицей разрабатывает и утверждает учебный план на учебный год, расписание учебных занятий.

3.10. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Лицей предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Лицей выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.14. Общеобразовательные программы реализуются Лицеём как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ Лицеем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17. Учебный год начинается в Лицее, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

При освоении общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с учебным планом и учебного календарного графика. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Лицея.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее.

3.20. В Лицее применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Лицее.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжают получать образование в иных формах, включая семейное образование.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в формах Основного государственного экзамена (ОГЭ) и Единого государственного экзамена (ЕГЭ) соответственно и иных формах, определенных действующим законодательством.

3.27. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам IX, XI классов Лицея, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию соответствующего уровня, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому согласно законодательства.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

3.28. Выпускникам IX, XI классов Лицея, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат особого образца.

- 3.29. Образовательные отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.
- 3.30. Лицей предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 3.31. Лицей осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся согласно принятых локальных актов.
- 3.32. Лицей может зачислить учащихся для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.33. Лицей обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
- 3.34. Содержание дошкольного образования в Лицей определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Лицеём самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.35. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.36. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Лицей осуществляется в группах дошкольного образования. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность.
- 3.37. Режим работы групп дошкольного образования определяется по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 3.38. Зачисление детей в Лицей для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем и положением о порядке комплектования детей в группы дошкольного образования Лицея.
- 3.39. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и Лицей.
- 3.40. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Лицея, договором об образовании.
- 3.41. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.
- 3.42. Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Лицея.
- 3.43. В Лицей наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.44. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Лицея и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствия с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.
- 3.45. Заработная плата работнику Лицея устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим в Лицей Положением об оплате труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3.46. Работник Лицея имеют следующие права:
- на участие в управлении Лицейем;
  - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
  - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
  - обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
  - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.
- 3.47. Педагогические работники Лицея пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.



3.48. Работники Лицея обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Лицея и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Лицея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея.

3.49. Обязанности и ответственность педагогических работников Лицея устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Лицея.

3.50. Лицей имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.51. Трудовые отношения с работниками Лицея могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.52. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Лицея, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе этого Лицея до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются и действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Лицея (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального лицея), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Лицея, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Лицея основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Лицеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Лицея, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем Учредителем или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Лицеем на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- финансовое обеспечение Лицея;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеем, порядок его назначения, срок полномочий.**

Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Лицея определяется учредителем.

Кандидаты на должность директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Лицея и директор Лицея проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Лицея и директора Лицея устанавливаются Учредителем.

4.5.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Лицея. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.5.2. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Лицея, утверждает штатное расписание Лицея, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
  - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - открывать и закрывать лицевые счета в финансовом органе муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
  - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
  - выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
  - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
  - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея.
- 4.5.3. Директор Лицея осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Лицея;
  - планирует и организует работу Лицея в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
  - организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Лицея, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицея;
  - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Лицея;

- устанавливает заработную плату работников Лицея, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Лицей (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Лицея, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Лицея;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Лицея по вопросам деятельности Лицея;
- распределяет обязанности между работниками Лицея;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Лицея;
- применяет меры поощрения к учащимся и работникам Лицея в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 4.5.4. Директор Лицея обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеём муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Лицея;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицею из бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, и соблюдение Лицеём финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеём;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Лицея, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеём Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Лицея;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Лицея к новому учебному году, подписывать акт приемки Лицея;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Лицее;

– выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, а также Уставом Лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5.5. Директор Лицея несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.6. Структура и компетенция общего собрания работников Лицея, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.6.1. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Лицея, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- ходатайствование о награждении работников Лицея.

4.6.2. Общее собрание работников Лицея действует бессрочно и включает в себя работников Лицея на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Лицее, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.3. Общее собрание работников Лицея проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Лицея принимает Директор Лицея.

4.6.4. Общее собрание работников Лицея считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Лицея.

4.6.5. Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Лицея. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Лицея об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Лицея, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Лицея.

**4.7. Структура и компетенция педагогического совета Лицея, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.7.1. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Лицея.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Лицея из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.7.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Лицея;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

4.7.3. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Лицея, не урегулированные

настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Лицея.

**4.8. Структура и компетенция Управляющего совета Лицея, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

Управляющий совет Лицея - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Лицеем и автономности Лицея в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к самостоятельной компетенции Лицея. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

4.8.1. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Лицея, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровнях общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся, избранные на конференции обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива. В состав Управляющего совета по должности входят директор Лицея, заместитель директора. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Лицея.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Лицеем или территорией, где оно расположено.

4.8.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.8.3 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании (конференция) работников Лицея.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4.8.4. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.8.5. Директор Лицея после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.8.6. Директор Лицея может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.8.7. Директор Лицея вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Лицея принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее Управляющего совета на определенный срок.

4.8.8. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

4.8.9. Члены Управляющего совета Лицея работают на безвозмездной основе.

4.8.10. Заседания Управляющего совета Лицея созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в триместр. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Лицея и не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Лицея, всех членов трудового коллектива Лицея. В отдельных случаях может быть издан приказ по Лицею, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

4.8.12. К компетенции Управляющего совета Лицея относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицею;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Лицею, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Лицею бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Лицея, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного лицея;
- образовательную программу (программы);
- локальные правовые акты лицея, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет рассматривает и согласует:

- программу развития образовательного лицея, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад лицея;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;
- режим работы образовательного лицея;
- годовой календарный учебный график;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;

- локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в Лицею»;

- компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Лицея после решения на родительском собрании).

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного лицея.

4.8.13. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.8.14. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.8.15. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в

члены Управляющего совета после окончания Лицея;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.8.16. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Лицея.

4.8.17. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Лицея, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Лицея.

#### **4.9. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей).**

Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Лицея;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- привлечение средств от приносящей доход деятельности;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Лицее, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на общешкольном ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей Лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Лицея не вправе выступать от имени Лицея. Деятельность Совета родителей Лицея регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Лицея.

#### **4.10. Компетенция совета обучающихся.**

Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в планировании деятельности Лицея;

- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

В совет обучающихся Лицея входят учащиеся, избираемые на классных собраниях и общем собрании обучающихся. Организационной формой работы совета обучающихся Лицея являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал.

Совет обучающихся Лицея не вправе выступать от имени Лицея. Деятельность Совета обучающихся Лицея регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Советом обучающихся Лицея.

#### **4.11. Порядок выступления органов управления Лицеем от имени Лицея.**

Общее собрание работников Лицея, педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея вправе самостоятельно выступать от имени Лицея, действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах в своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Лицея.

Общее собрание работников Лицея, педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея вправе самостоятельно выступать от имени Лицея на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Лицея в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Лицея, педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Лицея.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Лицея, педагогического совета Лицея, Управляющего совета Лицея несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Лицея, администрации и структурных подразделений Лицея, коллегиальных органов управления Лицея и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Лицея.

5.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Лицея, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Лицея, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Лицея, принимаются коллегиальными органами управления Лицея, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства лицея и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются, и вводятся в действие приказом директора.

5.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичной профсоюзной организацией работников Лицея, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицедем.

5.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицедем могут приниматься иные локальные акты.

5.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

5.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

5.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов, и даты ознакомления.

5.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Лицея определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Лицея, вносятся путем издания приказа директора Лицея о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Лицея о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦЕЯ**

6.1. Имущество Лицея является муниципальной собственностью муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.



Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Лицей вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Лицея не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Лицея.

Руководитель Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 6.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Сделки Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

Заинтересованными в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Лицея, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицея, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Лицеом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Лицея, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Лицеом от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

6.11. Имущество Лицея, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Нуримановскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Лицеом полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

6.14. Лицей может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.15. Ликвидация Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.16. При ликвидации Лицея ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

6.17. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Лицея. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Лицея и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЛИЦЕЯ**

7.1. Устав лицея (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Лицея представляется учредителю для утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Новая редакция устава Лицея, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Лицея, разрабатываются и принимаются Лицеом и утверждаются постановлением Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.