|  |  |
| --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНО**Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ибатова Р.И..«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.  |  **УТВЕРЖДАЮ**Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исмагилов С.Р..«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

***о дошкольном отделении МБОУ Байгильдинский сельский лицей***

**1. Общие положения**

1.1 Дошкольное отделение МБОУ Байгильдинский сельский лицей было создано в целях развития системы дошкольного образования и всестороннего полноценного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Юридический и фактический адрес: 452423, Республика Башкортостан, Нуримановский район, село Байгильдино, улица Садовая 18 – 1.

1.2 Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования по ФГОС.

1.3 Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом МБОУ Байгильдинский сельский лицей, локальными актами лицея и настоящим Положением.

1.4 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дошкольное отделение получает с момента выдачи лицензии.

**2. Правовой статус.**

2.1 Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ Байгильдинский сельский лицей.

2.2 Дошкольное отделение не является юридическим лицом. Оно действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором лицея по согласованию с Учредителем, устава лицея и других нормативно-правовых актов лицея.

Руководство дошкольным отделением осуществляет директор лицея.

**3. Организация деятельности дошкольного отделения**

**МБОУ Байгильдинский сельский лицей.**

3.1 Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ, регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором лицея.

3.2.Основной структурной единицей дошкольного отделения является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного отделения МБОУ Байгильдинский сельский лицей разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и

ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.4   Учебные нагрузки обучающихся дошкольного отделения не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.5. Режим работы: дошкольное отделение работает по 5-дневному режиму с 8.00 до 17.00 час.

3.6. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В дошкольном отделении функционирует 2 группы:

-разновозрастная младшая группа-1 (с 1.5 до 4 лет),

-разновозрастная старшая группа-1 (с 4 до 7 лет).

3.8   Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: дети четвертого года жизни - 11

ООД, дети пятого года жизни – 12, для детей шестого года жизни – 15, для детей  седьмого года жизни – 17 ООД.

 3.9  Максимально допустимое количество непосредственно- образовательной деятельности в первой половине дня в младшей группах не превышает – двух, а в старшей и подготовительной – трех.  Их продолжительность для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни не более 30 минут. В середине занятий проводится физкультминутка. Перерыв между ООД не менее 10 минут. ООД для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих ООД – не более 25-30 минут. В середине образовательной деятельности статистического характера проводится физкультминутка.

 3.10   Контингент воспитанников дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом.

**4. Порядок комплектования дошкольного отделения**

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4.2. В дошкольное отделение учреждение заявления от родителей (законных представителей) принимаются по достижению ребенком возраста, с которого осуществляется приём детей в дошкольные отделение согласно Устава МБОУ Байгильдинский сельский лицей и включаются в Единый список детей, достигших возраста приема в дошкольное образовательное учреждение района и зарегистрированных образовательными отделением в порядке очередности.

 Образовательное отделение имеет право устанавливать предельный возраст приема детей при наличии соответствующих условий и согласно требованиям СанПиНов 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.3. Единый список детей, стоящих на очереди для определения в дошкольные образовательные учреждения, готовится отделом образования Администрации муниципального района Нуримановский район по состоянию на 01 января каждого календарного года и утверждается постановлением Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

4.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.5. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 лет до 3 лет - 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.6. Комплектование на новый учебный год производится с 01 июня каждого календарного года. Выдача направлений производится в период с 01 июля по 30 августа календарного года. Освободившиеся места в дошкольных учреждениях комплектуются в течение года в соответствии с Единым списком.

4.7. Для поступления в дошкольные группы необходимы следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в дошкольное учреждение;

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключение о состоянии здоровья ребёнка, полученного в детской поликлинике;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление в дошкольное отделение (при наличии такого права).

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся дошкольного отделения регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.8. Право на первоочередное зачисление в дошкольные образовательные учреждения при наличии свободных мест имеют:

- дети судей (ФЗ РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 года № 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. От 29.12.2010), ст. 19., п. 3);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 года № 1244-1 (ред. от 24.07.2009, с изм. от 10.11.2009), ст. 14, 17, 18, 19);

- дети работников прокуратуры (прокуроры и следователи, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классный чин (воинское звание)) (ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 года № 2202-1 (ред. от 07.02.2011), ст. 44, п. 5);

- дети сотрудников Следственного комитета РФ (ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 года № 403-ФЗ, ст. 35, п. 25);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти федеральных органов исполнительной власти -детям из семей, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» от 12.08.2008 года № 587 (ред. от 08.12.2010), п. 4)

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (постановления Правительства РФ «О дополнительных гарантиях и компенсации военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» от 09.02.2004 года № 65 (ред. от 08.12.2010 с изм. от 28.12.2010), п. 14);

- дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление РФ «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей» от 25 08.1999 года № 936 (ред. от 08.12.2010), п. 1, абз. 5);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», от 05.05.1992 года № 431, п. 1 (б) и Закон РБ «О государственной поддержке многодетных семей в РБ» от 06.07.2000 года, ст. 7);

- дети инвалиды и дети, один из родителей которого является инвалидом I и II группы (Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 года № 1181-ФЗ, ст. 18 и Указ президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 года № 1157 (ред. от 24.09.2007), п. 1, абз. 5);

- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев (ФЗ «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 28.12.2010), ст. 7 и ФЗ «О переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (ред. от 16.10.10) ст. 8);

-дети сотрудников полиции и дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период службы в полиции, дети граждан РФ, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, Гражданина РФ (Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 года № 3-ФЗ, принят ГД ФС РФ 28.01.2011 года, ст. 46)\*;

|  |
| --- |
| \* Дети сотрудников полиции, которые встали в очередь до вступления в законную силу «Закона о полиции», принимаются во внеочередном порядке на основании ст. 31 Закона РФ «О милиции» от 18.04.1991г. №1026-1 |

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, по месту жительства их семей (Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года, № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011, с изм. от 17.05.2011), ст. 19, п. 6);

- дети из неполных семей;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- дети иных категорий граждан имеющих право на получение льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.9.   Выявление детей, имеющих первоочередное право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение муниципального района, входит в компетенцию Комиссии Администрации муниципального района Нуримановский район, состав которой утверждается постановлением Администрации района.

4.10. Межведомственный совет при Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства имеет право при необходимости регулировать количество путёвок, выделяемых в дошкольные образовательные учреждения для детей, имеющих первоочередное право на зачисление в них.

**5. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные**

**образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.**

5.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с очередностью, зарегистрированной в Едином списке детей, достигших возраста приема в дошкольное образовательное учреждение района и зарегистрированных образовательными учреждениями в порядке очередности.

5.2. Выданное направление действительно в течение 10 дней и продлевается руководителями дошкольных образовательных учреждений в случае необходимости согласно медицинским противопоказаниям для посещения дошкольного учреждения. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя дошкольного образовательного учреждения (представить справку от педиатра) в течение 5 рабочих дней после ее выдачи.

5.3. В случаях, когда срок противопоказаний для посещения дошкольного учреждения составляет более 3 месяцев, место за такими детьми не сохраняется. По окончании срока действия медицинских противопоказаний такие дети имеют право первоочередного устройства в образовательное учреждение.

5.4. В случае если ребенок не поступил в образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца, после получения направления родителями (законными представителями), направление аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно списка очередности.

5.5. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный и поименный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в течение года издается приказ о его зачислении

5.6. Обязательной документацией по комплектованию дошкольного образовательного учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель.

5.7. Руководители дошкольных образовательных учреждений ведут «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и проштампована печатью дошкольного учреждения.

5.8. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы и за содержание ребенка в дошкольном учреждении, порядок расчёта размера родительской платы, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления.

5.9. Воспитанник считается принятым в дошкольное образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и издания приказа по образовательному учреждению.

5.10. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс. Дошкольное образовательное учреждение представляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.11. Не допускается прием детей в дошкольное образовательное учреждение, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования на конкурсной основе, через организацию тестирования.

**6. Порядок отчисления детей из муниципальных**

**образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.**

6.1. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
* при непосещении воспитанником образовательного отделения без уважительной причины в течение одного месяца непрерывно;
* при задолженности по родительской плате за содержание ребенка в образовательном отделении более одного месяца после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями);
* при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном отделении данного вида.

6.3. За ребенком сохраняется место в образовательном отделении:

в случае болезни ребенка, прохождения им санитарно – курортного лечения, карантина;

* на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

6.4. О расторжении договора, родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6.5. Отчисление воспитанника из образовательного отделения оформляется приказом директора лицея с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списка очередности.

**7. Права и обязанности работников, обучающихся и их родителей**

7.1 Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются Уставом лицея, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, и должностными инструкциями, утвержденными директором лицея с согласованием профсоюзного комитета лицея.

7.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с программой дошкольного образования

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям  (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

  В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

 Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Нуримановского района

7.3Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять Устав МБОУ Байгильдинский сельский лицей и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязаннос­тей;

-заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

-своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

-выполнять условия договора, заключенного между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста*;*

-выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.  Иные  права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) ребенка., включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие а процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

7.5.  Права и обязанности педагогов, работников дошкольного отделения

7.6. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регу­лируются Уставом МБОУ Байгильдинский сельский лицей, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Байгильдинский сельский пицей, должност­ными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.7.  Педагоги Учреждения имеют право:

-           на участие в управлении МБОУ Байгильдинский сельский лицей в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом МБОУ Байгильдинский сельский лицей;

-           на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-           на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы дошкольного отделения;

-           на повышение квалификации;

-           на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квали­фикационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-           на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для оп­ределенных законодательством категорий);

-           на дополнительные льготы, предоставляемые  педагоги­ческим работникам в сельской местности;

7.8.  Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

-           выполнять Устав МБОУ Байгильдинский сельский лицей, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;

-           соблюдать права детей дошкольного возраста;

-           обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;

-           периодически проходить медицинские осмотры;

-           соблюдать принципы государственной политики в области образова­ния, в том числе в части раздельности светского и религиозного образо­вания;

-           соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;

-           осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;

-           посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;

-                      выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.  Работники Учреждения имеют право:

-           на участие в управлении Учреждением;

-           на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.