

Башкортостан Республикасы Нуриман районы  
муниципаль районыны8  
Бойок Ватан Зу4ышында 7антнашыу9ы  
Исм24илев Ришат С2лих улы исеменд2ге  
Байгилде ауылы лицейы муниципаль бюджет  
дой0м белеем бирел учреждениезы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей имени  
участника Великой Отечественной войны  
Исмагилова Ришата Салиховича  
села Байгильдино муниципального района  
Нуримановский район Республики Башкортостан

ИНН – 0239001099, КПП – 023901001, УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН отделение 39 (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН-МБОУ БАЙГИЛЬДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ, Л/С(02101080001) ГРКЦ НБ РЕСП. БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ  
Г. УФА, Р/ СЧЕТ № 40204810600000001886 БИК 048073001, ОКОНХ 92310, ОКПО 31240459, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1020200880028 ТЕЛ. (34776) 2-53-37; 2-53-99,  
ПОЧТОВЫЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 452443, РБ, НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН, С. БАЙГИЛЬДИНО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18, E-mail: b.c.l@mail.ru



Утверждено  
Директор лицея  
Исмагилов С.Р.  
Приказ № 01-112 от 14 октября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате Муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей имени  
участника Великой Отечественной войны Исмагилова Ришата Салиховича села  
Байгильдино муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1. Интернат (общежитие для учащихся) при МБОУ Байгильдинский сельский лицей им. Исмагилова Р.С. организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для учащихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от школы или определенных в него по заключению педагогического совета.

2. Зачисление учащихся в интернат при школе производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих; заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 05 сентября, зачисление производится до 05 сентября. В отдельных случаях прием учащихся в интернат при школе может производиться и в течение учебного года.

3. На время пребывания в интернате учащимся бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а так же предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало и т.д.).

4. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется питание как за счет средств родителей. Сумма оплаты родителей за питание устанавливается ежегодно директором лицея по согласованию с родителями обучающихся, проживающих в интернате.

5. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию (в соответствии с действующими санитарными правилами).

6. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и его помощника.

7. Староста и его помощник под руководством воспитателя и помощника воспитателя устанавливают дежурство в интернате, следят за выполнением учащимися

работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима.

8. Заведование интернатом возлагается на директора лицея. Директор лицея осуществляет общее руководство деятельностью интерната, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, непосредственное руководство интернатом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, он несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в интернате учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья. Организует питание учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей;

9. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателю интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

10. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством (завхоза) лицея. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря и другого имущества, его восстановление и пополнение; принимает меры к своевременному ремонту помещений; обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

11. Директор лицея назначает воспитателями лиц, имеющих педагогическое образование.

12. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

13. Воспитатель несет ответственность

- за качество воспитательной работы с учащимися,
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате,
- охрану и укрепление здоровья учащихся,
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживает постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следит за организацией питания учащихся.

14. Воспитатель работает по плану, утвержденному директором лицея, и отвечает перед ним за свою деятельность.

15. Права и обязанности обслуживающего персонала определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Должностными инструкциями.

15. Штаты интерната устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами. Все работники интерната являются постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новому учебному году.

16. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляет медицинский работник Фельдшерского пункта с.Байгильдино.

17. Средства интерната образуются из сумм, отпущенных из местного бюджета.

18. Финансовая отчетность о работе интерната предоставляется в бухгалтерию лица один раз в месяц.

19. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге лица. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.