

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
имени участника Великой Отечественной войны  
Исмагилова Ришата Салиховича  
села Байгильдино муниципального района  
Нуримановский район Республики Башкортостан  
(МБОУ Байгильдинский сельский лицей им.Исмагилова Р.С.)

**ПРИКАЗ**

от 27 января 2026 года

№ 01-13

с.Байгильдино

**Об утверждении Плана по развитию и модернизации школьных библиотек, в том числе комплектования и сохранности фондов**

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года (утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 года №1828-р),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План по развитию и модернизации школьных библиотек, в том числе комплектования и сохранности фондов в МБОУ Байгильдинский сельский лицей им.Исмагилова Р.С. до 2030 года (Приложение).

2. Организовать постоянную работу по выполнению Плана по развитию и модернизации школьных библиотек, в том числе в части комплектования и сохранности фондов в МБОУ Байгильдинский сельский лицей им.Исмагилова Р.С. до 2030 года, согласно приложению.

3. Масгутову А.Г., лаборанту, разместить утвержденный План по развитию и модернизации школьных библиотек, в том числе комплектования и сохранности фондов на сайте МБОУ Байгильдинский сельский лицей им.Исмагилова Р.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора лицей.



И.И.Муратова



Утверждаю и.о. директора  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Муниципальной библиотеки сельский лицей  
/И.И.Муратова/

План по развитию и модернизации библиотеки,  
в том числе в части комплектования, сохранения фондов,  
усовершенствования материально-технической базы

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции и неотъемлемая часть образовательного процесса.

Социальная роль библиотеки:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга;
- содействие в приобретении навыков самообразования, получение доступа к ресурсам образования; способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации в обществе;

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки.

Основная цель развития — определить стратегию преобразования библиотеки с учетом современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, обеспечения доступности образования;

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для обучающихся;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся;
- переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фондов школьных библиотек в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачей лицея;

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- помощь учащимся по использованию ресурсов Интернет, информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда школьных библиотек.

Достижение целей реализуется мероприятиями:  
Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии с реализацией задач национального проекта «Образование»:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2	Формирование фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	В течении года	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Представление информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьных библиотек современных технологий.	2026-2030гг	Библиотекарь
2	Создание электронного каталога в ИС	2026-2030гг	Библиотекарь
3	Размещение информации на сайте о деятельности библиотеки	2026-2030гг	Библиотекарь
4	Участие в проведении совместных акций, презентаций и выставок.	2026-2030гг	Библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рост мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения.	2026-2030гг	Библиотекарь
2	Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся (к знаменательным датам, недели книги и т.п.)	по плану работы лица	Библиотекарь, преподаватели
3	Ведение информационного стенда, создание буклетов, работа выставок	в течении года	Библиотекарь
4	Соблюдение санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; взаимосвязь работы библиотеки с другими структурными подразделениями школ;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- развитие культурно-просветительской работы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни;
- повышение качества библиотечного обслуживания;

Механизм реализации плана.

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом лицея и данного Плана ежегодно формируются:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет библиотеки.